

LICENCE ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE

Option administration publique en contrat d'apprentissage



Le CFA SACEF c'est :

- ✓ 1 500 apprentis à la rentrée 2015.
- ✓ Des filières de formations attractives : BTS, DUT, licences, masters, diplômes d'école de commerce et d'ingénieur dans les domaines : administratif, commerce, vente, communication, édition, web, environnement, informatique, systèmes embarqués, qualité, sécurité, hôtellerie / restauration, ressources humaines, tourisme.
- ✓ Une association de plus de 800 entreprises, l'ADESA.

Modalités d'inscription dans la formation et en apprentissage :

- ✓ Remplir le dossier de candidature en ligne sur www.cfasacef.fr
- ✓ L'imprimer et le retourner au CFA avec les pièces demandées
- ✓ Sélection des candidatures : sur dossier, tests et entretiens par l'équipe pédagogique de l'école et du CFA.
- ✓ Recherche et conclusion du contrat d'apprentissage avec un employeur dès acceptation par l'école du dossier : accompagnement de la recherche du contrat par le Conseiller professionnel du CFA SACEF (projet professionnel, proposition des offres recherchées par le Conseiller, aide à la conclusion du contrat).

Pour cette formation, vos missions en entreprise peuvent être :

- Les missions peuvent être très différentes selon le secteur d'activité du service public que vous avez intégré ou du service dans lequel vous exercerez.
- Assistanat de chefs de services
- Gestion administrative, RH, comptable et budgétaire
- Assistanat à des projets
- Gestion de dossiers et documents administratifs
- Rédaction de guides et procédures

Être apprenti c'est être salarié

et donc percevoir un salaire (exonéré de charges)

Privé / Public	18 à 20 ans	21 ans et +
Rémunération	49% / 69% du SMIC	61% / 81% du SMIC

- ✓ Conclure un contrat de travail de 1 an (période d'essai de 45 jours en entreprise)
- ✓ Avoir les mêmes droits et devoirs que tout autre salarié
- ✓ S'engager à se former tout en travaillant



L'apprentissage est à la fois un mode de formation en alternance et un dispositif d'insertion professionnelle

Apprendre avec l'entreprise c'est s'appuyer sur :

- ✓ Le travail et les résultats réalisés par l'apprenti en conditions réelles
- ✓ Les apports de l'entreprise : ses codes sociaux, le travail d'équipe...
- ✓ L'accompagnement et la formation en entreprise par un maître d'apprentissage.



LICENCE ADMINISTRATION ÉCONOMIQUE ET SOCIALE

Option administration publique en contrat d'apprentissage



Le profil de la LICENCE

Titulaire d'un diplôme Bac +2 tertiaire ou d'un niveau L2 (DUT GEA, DUT carrières juridiques, L2 économie-droit, L2 AES, BTS AG, BTS AM...). Vous avez pour projet de jouer un rôle dans le développement de l'action publique et territoriale.



DÉBUT DES COURS :
SEPTEMBRE 2016

La licence Administration économique et sociale, option administration publique a pour objectif de préparer les étudiants aux concours des diverses fonctions publiques (état, territoriale et hospitalière).

Le titulaire de la licence devra acquérir les connaissances générales exigées par les programmes des concours administratifs, les méthodes appropriées aux épreuves écrites et orales de ces concours, les méthodes de travail pour faire face aux enjeux professionnels.

Diplôme préparé : LICENCE, diplôme d'état

Durée de la formation : 1 an

Modalités d'examen : examen final

Calendrier d'alternance : 3 jours entreprise / 2 jours école

Matières enseignées

Semestre 5 :

- ✓ Mise à niveau : droit constitutionnel, éléments d'analyse économique, organisation et planification pédagogique
- ✓ UE1: politiques publiques, finances de l'état et finances publiques, nouvelle gestion publique, relations internationales.
- ✓ UE 2 : GRH, droit de la fonction publique.
- ✓ UE 3 : méthodologie des concours, anglais.

Semestre 6 :

- ✓ UE1 : institutions et droit administratif, institutions européennes, actions publiques dans le cadre de l'UE.
- ✓ UE 2 : politiques économiques et sociales, histoire de l'administration publique.
- ✓ UE 3 enseignements transversaux : préparation aux concours, anglais, planification pédagogique et bilan professionnel / retours d'expérience.

Après la licence...

Le CFA SACEF permet les poursuites d'études au sein de son réseau d'écoles partenaires, par exemple au sein des formations suivantes :

écoles de Commerce, master de Management ou master de Communication.

De nombreux emplois également directement accessibles à l'issue de cette formation :

- **fonction publique d'état : secrétaires administratifs, contrôleurs des finances publiques, gardiens de la paix...**

- **fonction publique territoriale : rédacteurs territoriaux, assistants territoriaux socio-éducatifs, gardien de police municipale...**

- **fonction publique hospitalière : secrétaires administratifs d'administration hospitalière.**

Vos contacts pour les entretiens

Au CFA SACEF : **Sylviane BLOT-AUBREE**
Conseillère professionnelle
01 78 09 88 49 - s.blot-aubree@cfasacef.fr

Benjamine LETU-MONTOIS
Référente handicap
01 75 44 29 43- b.letu-montois@cfasacef.fr