

REFERENCE DU CV : BTS Commerce international 1re année - LDI2002  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

# **BTS COMMERCE INTERNATIONAL**

Age : 22

## **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Commerce international** - 1re année

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

REFERENCE DU CV : BTS Commerce international 1re année - MBR2000  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

# **BTS COMMERCE INTERNATIONAL**

Age : 24

Permis B : oui

## **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Commerce international** - 1re année

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

REFERENCE DU CV : BTS Commerce international 1re année - RKW2002  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

# **BTS COMMERCE INTERNATIONAL**

Age : 22

## **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Commerce international** - 1re année

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

REFERENCE DU CV : BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92) 1re année - JRA1998  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

## **BTS NDRC 2020**

Age : 26

Permis B : oui

### **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92) - 1re année**

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

REFERENCE DU CV : BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92) 1re année - TKI2002  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

## **BTS NDRC 2020**

Age : 22

### **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92)** - 1re année

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

REFERENCE DU CV : BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92) 1re année - MGA2002  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

## **BTS NDRC 2020**

Age : 23

### **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92) - 1re année**

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

REFERENCE DU CV : BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92) 1re année - JSL2001  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

## **BTS NDRC 2020**

Age : 24

### **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92) - 1re année**

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

REFERENCE DU CV : BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92) 1re année - WHA2002  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

## **BTS NDRC 2020**

Age : 22

### **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92) - 1re année**

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

## **BTS NDRC 2020**

Age : 23

### **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Négociation et digitalisation de la relation client (Levallois 92)** - 1re année

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

REFERENCE DU CV : BTS Opticien lunetier 1re année - LPL2002  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

## **BTS OPTIQUE**

Age : 22

### **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Opticien lunetier - 1re année**

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

REFERENCE DU CV : BTS Opticien lunetier 1re année - OBR2002  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

# **BTS OPTIQUE**

Age : 22

## **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Opticien lunetier - 1re année**

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

REFERENCE DU CV : BTS Opticien lunetier 1re année - SOD2002  
Prendre contact avec Lydie PHILIPPE - @ : l.philippe@cfasacef.fr - Tel :

# **BTS OPTIQUE**

Age : 22

## **FORMATION**

---

2025 - 2026    **BTS Opticien lunetier - 1re année**

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

---

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

---

Langues pratiquées :

Compétences informatiques :

Autres compétences professionnelles :

**CENTRES D'INTERET**

---

## APPRENTIE BTS COMMUNICATION

Age : 27  
Anglais - scolaire

Qualités du candidat :  
persévérance, curiosité, prise d'initiative,  
écoute, créativité et sérieux

### FORMATION

---

2025 - 2026 **BTS Support à l'action managériale** - 1re année  
2018 **Bac Pro Gestion Administration** - Niveau atteint : Bac Pro - Ermont -

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**De : septembre 2017** **Apprentie de la Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et**  
**à : en cours** **Technologiques** - Lycée Virginia Henderson - France  
*Contrat d'apprentissage*  
- Classement/Archivage; - Appels téléphoniques aux entreprises du tertiaire pour les PFMP; - Collecte et recherche d'informations sur le logiciel Sconet; - Contrôle des ordres de missions enseignants; - Constitution de dossiers; - Création du tableau de suivi des PFMP sur le logiciel Word 2010; - Saisie de bordereau d'envoi; - Organisation logistique et technique du forum des métiers; - Conception de tableaux Word afin de relancer les structures; - Envoi de la taxe d'apprentissage par mail et par fax; - Conception de tableaux Word afin de relancer les structures.

**De : septembre 2016** **Apprentie de la Directrice Déléguée aux Formations Professionnelles et**  
**à : août 2017** **Technologiques** - Lycée Virginia Henderson - France  
*Contrat d'apprentissage*  
- Classement/Archivage; - Contrôle des ordres de missions enseignants; - Constitution de dossiers; - Création du tableau de suivi des PFMP sur le logiciel Word 2010; - Organisation logistique et technique du forum des métiers; - Envoi de la taxe d'apprentissage par mail et par fax; - Envoi de courriers simples et recommandés; - Envoi d'invitations à la remise des diplômes des formations AS et AP; - Contrôle des bons de livraison (tenues professionnelles du pôle santé); - Enregistrement du courrier départ dans un tableau Word 2010 que j'ai créer; - Dispatching du courrier aux enseignants.

**De : janvier 2016** **Stagiaire au bureau des admissions** - Centre Hospitalier de Gonesse - France  
**à : février 2016** *Stage*  
- Collecte et recherche d'informations sur le logiciel Pastel; - Classement/Archivage; - Saisie de courriers sur le logiciel Microsoft Word 2003.

### COMPETENCES PROFESSIONNELLES

---

**Langues pratiquées :** **Anglais** - scolaire

**Compétences informatiques :**  
**Microsoft Word** - notions  
**Microsoft Excel** - notions  
**Microsoft Publisher** - notions  
**Gmail** - bonne connaissance

**Autres compétences professionnelles :**  
**Création de tableaux sur le logiciel Word et Excel 2010** - bonne connaissance  
**Préparation d'un évènement** - bonne connaissance  
**Gestion des appels téléphoniques** - bonne connaissance

### CENTRES D'INTERET

---

chant, danse, cinéma et sport